

580292753

12

תחילת מסמך

# בני ברוך – קבלה לעם



11 דצמבר 2016

לכבוד: ר"ח אסתר שרעבי

רשות התאגידים

הנדון: עמותת בני ברוך – קבלה לעם ע"ר 580292753 - דוח סיום בקורת עומק

סימוכין מכתבן מיום 27.11.16

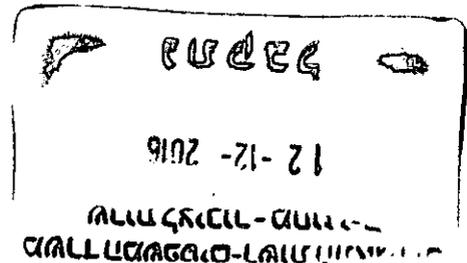
ג.ב.

במענה למכתבך שבסימוכין מצ"ב תוכנית חתומה על ידי שני מורשי החתימה שהינם חברי ועד.

נבקש לקבל אישור ניהול תקין לשנת 2017 בהקדם האפשרי.

בכבוד רב,

דן רבין ר"ח  
*(Handwritten signature)*



בני ברוך – קבלה לעם ע"ר 580292753 | רח' המגשימים 17 ת.ד. 7422 פתח תקוה 4934829 | טל: 03-5419404 פקס: 03-5419418  
17 Hamagshimim st. Petah Tikva | P.O.B. 7422 Petah Tikva 4934829 Israel | Phone: +972-35419404 Fax: +972-35419418



אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית, מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים



לבקשתך מצ"ב תוכן המכתב שנשלח אליך כפי שהוא מופיע במערכת הממוחשבת. יודגש כי הנוסח הקובע הוא הנוסח שנשלח אליך בדואר.

מספר העמותה: 580292753

קוד סריקה: 70

בכל פניה אלינו נא לציין את מספר העמותה

התחייבות לביצוע תכנית לתיקון ליקויים הכוללת ביקורת מעקב - בני ברוך - קבלה לעם (ע"ר) -  
 580292753

פרטי הליקויים:

ממצאי דוח ביקורת עומק שבוצעה בעמותה ע"י רו"ח חיים כהן ושות' מטעם רשם העמותות (מצ"ב הדוח), הדגימו ליקויים שעיקרם מפורטים להלן:

1. העמותה לא התנהלה בהתאם להנחיות רשם העמותות בנוגע להעסקת קרובי משפחה של המנכ"ל ומייסד העמותה. לא נמצאו פרוטוקלים הדנים בהעסקת הקרובים בוועד המנהל, ובנוסף הדבר לא נידון בוועדת ביקורת. העמותה לא בחנה את העסקתם בהקשר של חלוקת רווחים אסורה.
2. קיים חשש כי בעמותה מתקיימת שליטה משפחתית, לאור העובדה שקיימת קרבה בין מנכ"ל העמותה, סמנכ"לית העמותה, עובד בכיר העמותה (שהינו אחד ממייסדיה) ומתנדבת בעלת סמכויות בעמותה.
3. בעמותה מועסקים עובדים נוספים אשר הינם בני אותה משפחה (אשר אינם חברי ועד, ועדת ביקורת או מנכ"ל). עולה חשש כי העמותה אינה מועסיקה ע"פ אמות מידה אובייקטיביות ותוך התחשבות בטובת העמותה, אלה ע"פ שיקולים של קרבה משפחתית. לא נמצאו פרוטוקלים בדבר העסקת אותם קרובים, או נהלים בדבר העסקת קרובים.
4. הליקויים בניהול משק הכספים בעמותה:
  - 4.1. בעמותה לא קיימת ועדת כספים, למרות אופיה והיקף פעילותה.
  - 4.2. לא קיימת בעמותה הפרדת תפקידים נאותה: קיימת קירבה משפחתית בין האחראים על פתיחת הכספת, רישום ההכנסות והעברת הכספים לשמירתם בכספת. מצב זה מעלה חשש לאי שמירה נאותה על נכסי העמותה וחשש לשליטת המשפחה בעמותה.
  - 4.3. העמותה אינה מנפיקה קבלות וקבלות תרומה נמיד בעת קבלת התקבול, ולא שומרת על רציפות קבלות. העמותה לא פועלת בהתאם להוראות ניהול ספרים.
  - 4.4. בעמותה לא קיים נוהל בנושא קבלת תרומות באמצעות כספת.
  - 4.5. העמותה אינה מבצעת התאמות בנק באופן שוטף.
  - 4.6. עולה חשש שהעמותה שילמה הוצאות סלולרי לחברי ועד וועדת ביקורת בניגוד לתקנות הגמול.
  - 4.7. לעמותה שני כרטיסי אשראי בהם השתמשה לא לפי הנחיות הרשם.



ל.א

ל.ג



מדינת ישראל  
משרד המשפטים  
רשות התאגידים  
יחידת רשם העמותות וחברות לתועלת הציבור



- 4.8. העמותה אינה מנהלת מלאי ספרים וקלטות, אלה מציגה זאת כהוצאה שוטפת.
- 4.9. חל גידול במספר המתנדבים בשנת 2012 לעומת 2011. לדברי העמותה בשנת 2012 החלו פעילויות רבות המתבססות על מתנדבים. פעילויות אלו לא משתקפות בדוחות הכספיים. על כן, עולה חשש שהדוחות הכספיים לא משקפים נכון את מצבה הכספי של העמותה.
5. להלן הליקויים שנמצאו בהוצאות השכר בעמותה:
- 5.1. לעמותה אין ועדת השכר, למרות היקף פעילותה.
- 5.2. על העמותה לערוך דיווחי נוכחות בהתאם לחוק שעות העבודה והמנוחה, ולעדכן בהתאם את נוהל "איסוף שעות" בעמותה.
- 5.3. נמצאו אי-התאמות בין חוזי העסקה לתשלום השכר ששולם בפועל לעובדים
- 5.4. העמותה לא הציגה חוזה העסקה אשר נדרשה להציג. מכאן עולה חשש כי העמותה אינה מקפידה להחתיים את עובדיה מדי שנה על חוזי העסקה.
- 5.5. העמותה לא פעלה בהתאם להוראות חוק פיצויי פיטורין והלינה את פיצויי שכרם של העובדים שסיימו את עבודתם בעמותה.
- 5.6. העמותה העניקה הלוואות לעובדיה ללא אישור הוועד וללא זקיפת שווי הריבית הנמוכה מהמקובל בשוק בשכרם.
- 5.7. לעמותה אין תיעוד בכתב לאישורי הוועד המנהל למתן מקדמות לעובדים.
6. העמותה אינה מנהלת פנקס תורמים כפי שנדרש ע"פ התוספת השניה לחוק העמותות.
7. העמותה מקבלת תרומות רבות בעילום שם- בסכומים גבוהים. מכאן עולה חשש כי העמותה אינה מדווחת על תרומות מעל 20 אש"ח כפי שנדרשת בהתאם לחוק.
8. לא הועברו זכויות על נכסים שנקנו ע"י העמותה בטאבו, מעל לשלוש שנים.
9. לעמותה אין נהלים כתובים בנושא לקיחת הלוואות.
10. לעמותה אין אסמכתאות בגין הלוואות שהפכו לתרונות.
11. העמותה העבירה כספים לעמותה אחרת, ולא מילאה את הנחיות הרשם בנושא.
- לפיכך, נדרשת העמותה לחתום על התחייבות לתיקון הליקויים הכוללת ביקורת מעקב, כתנאי לבחינת בקשתה לקבל אישור ניהול תקין וכן כתנאי לכך שרשם העמותות לא ינקוט בסמכויות נוספות הנתונות בידי כלפי העמותה.
- למען הסר ספק, ככל שהעמותה לא תחתום על התכנית ו/או לא תעמוד בתנאי מתנאיה, לרבות לא תמציא מסמכים שנדרשים על ידי הרשם או תתעכב באופן בלתי סביר בהמצאת המסמכים שנדרשו על ידי הרשם, ישקול רשם העמותות הפעלת סמכויותיו על פי דין, לרבות ביטול האישור ניהול.

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה בנין 1, ירושלים 9446722, ת"ד 34071 ירושלים 9134001  
טלפון: 1-700-70-60-44 פקס: 02-6462548 [moked-amutot@justice.gov.il](mailto:moked-amutot@justice.gov.il)  
שעות קבלת קהל: ימים א', ב', ד', ה' 08:30-12:30; יום ג' הפקדת מסמכים בלבד (בקומת כניסה)



אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,  
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי  
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

10.10

11



מדינת ישראל  
 משרד המשפטים  
 רשות התאגידים  
 יחידת רשם העמותות וחברות לזוועלת הציבור



ידוע לעמותה כי ככל שלא תחתם ההתחייבות עד ליום 27/12/2016, לא יינתן לעמותה אישור ניהול תקין ו/או ינקוט רשם העמותות בסמכויות אחרות הנתונות לו על-פי שיקול דעתו.

אנו הח"מ, אריאל אלמוג 310779632 רמי יונק 022910053, מורשי חתימה מטעם העמותה, מצהירים ומתחייבים בזאת בכתב כדלקמן:

פרטים כלליים (נכון ליום החתימה על התחייבות זו):

1. שמות חברי ועד העמותה דיקטוריון החלי"צ ומספרי תעודת זהות (ימולא ע"י העמותה/החלי"צ):

אריאל אלמוג 310779632 רמי יונק 022910053

אזרוב גולדמן 305947410

2. שמות חברי ועדת ביקורת של העמותה/החלי"צ ומספרי תעודת זהות (ימולא ע"י העמותה/החלי"צ):

גילי אמרם 05364900 אריאל אלמוג 305947410

שמאל זניק 370858731

3. שמות מורשי חתימה של העמותה/החלי"צ ומספר תעודת זהות (ימולא ע"י העמותה/החלי"צ):

גזרים צוקרמן רמי יונק מיכל סולסקי

307644765 057794223 311080410

4. שם רו"ח של העמותה/החלי"צ ומספר רישיון (ימולא ע"י העמותה):

רמן - רום מספר רישיון 80108

5. פרטי איש קשר מטעם העמותה/החלי"צ

אליהו 0546850748 מנחם חסלני

פרטי ההתחייבות:

1. העמותה מתחייבת לתקן את הליקויים המפורטים בתכנית זו (הליקויים המפורטים לעיל) וברוך ביקורת העומק עד ליום: 31/1/2016.

2. העמותה תפעל בתיאום עם רשם העמותות לביצוע דרישות הנוגעות לפעילותה.

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה בנין 1, ירושלים 9446722, ת"ד 34071 ירושלים 9134001

טלפון: 02-6462548 פקס: 1-700-70-60-44 [moked-amutot@justice.gov.il](mailto:moked-amutot@justice.gov.il)

שעות קבלת קהל: ימים א', ב', ד', ה' 08:30-12:30; יום ג' הפקדת מסמכים בלבד (בקומת כניסה)



אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית, מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים



יחידת רשם העמותות וחברות לתועלת הציבור

3. העמותה תקיים כל הוראה שתינתן על ידי רשם העמותות לצורך הבטחת קיום נהלים חשבונאיים ומשקיים תקינים.
4. העמותה תמציא לרשם העמותות כל מידע ומסמך הנדרשים על-ידו, על מנת לוודא כי העמותה מתנהלת בצורה תקינה.
5. במידה ויתגלו ליקויים נוספים באופן תפקוד העמותה הן לגבי ליקויים חדשים והן לגבי ליקויים ישנים, בנוסף על הליקויים המפורטים בתוכנית זו, תוכנית זו תשונה בהתאם לנדרש, ובמקרה זה העמותה מתחייבת לשתף פעולה עם דרישות רשם העמותות.
6. ידוע לעמותה כי רשם העמותות ישקול מתן אישור ניהול תקין על פי התחייבות זו וכן את המשך תוקפו של אישור ניהול תקין כאמור, בין היתר לאור עמידת העמותה בדרישות של רשויות נוספות, ובהתאם לעמידתה של העמותה בהתחייבות זו ומידת שיתוף הפעולה שלה עם ביקורת המעקב.
7. ידוע לעמותה כי אין בתכנית זו כדי לגרוע מסמכותן של רשויות נוספות כלפי העמותה.
8. ידוע לעמותה, כי אי עמידה בתנאי כלשהו של התוכנית לתיקון הליקויים ו/או גילוי של ליקויים חדשים בפעילות העמותה, תביא לנקיטה בסמכויות, ללא התראה נוספת.
9. ידוע לעמותה, כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מהפעלת יתר הסמכויות הנתונות לרשם העמותות על פי שיקול דעתו.
10. לאחר החתימה על התוכנית לתיקון ליקויים, ימונה לעמותה רו"ח דורון פרלשטיין (להלן – "רו"ח") מטעם רשם העמותות, לבצע ביקורת מעקב על תיקון הליקויים, בשכר של 200 ש"ח לשעה בתוספת מע"מ – העמותה תישא בתשלום שכ"ט רו"ח שיבצע את ביקורת העומק. ביקורת המעקב תתחיל בחודש פברואר 2017 ותהיה בהיקף של עד 70 שעות.
11. במסגרת התכנית, רו"ח יבדוק כי העמותה אכן פעלה לתיקון הליקויים שעלו בביקורת העומק וביצעה את ההמלצות בדוח הביקורת, כפי שיפורט להלן:
  - א. נערך דיון בוועד המנהל של העמותה ובוועדת הביקורת בעניין העסקת קרובי משפחה בעמותה של מייסד העמותה- נבדק האם עסקה זו אינה עולה לידי חלוקת רווחים. והאם העמותה אינה בשליטה משפחתית. הדיונים תועדו בפרוטוקולים מפורטים כנדרש.
  - ב. הוועד המנהל בעמותה דן בהעסקת קרובים בעמותה ונקבעו נהלים לפיהם יתקבלו עובדים שהינם קרובי משפחה של עובדים הקיימים בעמותה ע"פ אמות מידה אובייקטיביות.
  - ג. העמותה תיקנה את הליקויים שנמצאו בניהול משק הכספים:
    1. לעמותה ועדת כספים.
    2. העמותה פועלת כך שלא נוצר ניגוד העניינים בעמותה בין האחראים לפתיחת הכספת והאחראים לרישום ההכנסות.
    3. העמותה מקפידה להנפיק קבלות וקבלות תרומה מיד בעת קבלת התקבול.
    4. העמותה שומרת על רצף קבלות.
    5. העמותה מבצעת התאמות בנק באופן שוטף.

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה בנין 1, ירושלים 9446722, ת"ד 34071 ירושלים 9134001

טלפון: 02-6462548 :פקס: 1-700-70-60-44

שעות קבלת קהל: ימים א', ב', ד', ה' 08:30-12:30; יום ג' הפקדת מסמכים בלבד (בקומת כניסה)





מדינת ישראל  
משרד המשפטים  
רשות התאגידים



יחידת רשם העמותות וחברות לתועלת הציבור

6. ככל שהעמותה לא מצליחה להוכיח כי חשבון הסלולרי לא שולם בגין הוצאות חברי הוועד, העמותה תפעל להסדרת החזרי כספים ששולמו לחברי הוועד בניגוד להוראות חוק העמותות, תש"ס-1980 וחוקנות הגמול.
7. העמותה מנהלת מלאי ספרים וקלטות, ולא מציגה זאת כהוצאה שוטפת בדוחות הכספיים.
8. העמותה מבצעת שימוש בכרטיס אשראי לפי הנחיות הרשם.
9. העמותה העבירה הסבר מדוע לא באו לידי ביטוי בדוחות הכספיים לשנת 2012 הרחבת הפעילות. ככל שהעמותה לא תצליח להוכיח כי הדוחות שיקפו את מצבה, על העמותה להגיש דוחות מתוקנים לשנים 2011-2012 שישקפו באופן נאות את מצבה הכספי.
- ד. העמותה תיקנה את הליקויים שנמצאו בהוצאות השכר בעמותה:
1. לעמותה וועדת שכר.
  2. נהלי העמותה עודכנו ונערכים בעמותה דיווחי נוכחות בהתאם לחוק שעות עבודה ומנוחה. נערך דיון בוועדת ביקורת בנושא זה.
  3. העמותה משלמת שכר בפועל בהתאם לחוזי העסקה עליהם חתומים העובדים.
  4. העמותה שילמה את פיצויי הפיטורין לעובדים אשר שכרם הולך, ומקפידה לשלם פיצויי פיטורין במועד במקרה הצורך.
  5. העמותה חתמה על חוזה העסקה עם כלל עובדיה. הנושא נידון בוועדת הביקורת.
  6. העמותה מעניקה הלוואות לעובדיה באישור הוועד, ובמקרה שניתנת ריבית הנמוכה מהמקובל בשוק- הטבה זו נזקפת כשווי שכר.
  7. העמותה מתעדת בכתב את אישורי הוועד בגין מקדמות לעובדים.
- ה. העמותה מנהלת פנקס תורמים פנימי כפי שנדרשת על פי התוספת השני לחוק העמותות.
- ו. העמותה צמצמה את קבלת התרומות בעילום שנו, בעיקר בסכומים גבוהים.
- ז. הועברו זכויות הנכסים שנקנו ע"י העמותה לרישום על שמה בטאבו.
- ח. העמותה כתבה נהלים ברורים בנושא לקיחת הלוואות, ובנושא קבלת תרומות באמצעות כספת ופועלת לפיהן.
- ט. לעמותה אסמכתאות המעידות על מחיקת הלוואות שנהפכו לתרומות לפי הצהרתה.
- י. העמותה מקפידה בהעברת כספים לעמותות אחרות לפעול לפי הנחיות הרשם, לרבות אישור ההעברה באסיפה הכללית ו/או בוועד המנהל.
12. סמכויות ותפקידי רו"ח שמונה לביצוע ביקורת המעקב יהיו כדלקמן:
- א. רו"ח יוודא, כי העמותה/החל"צ תיקנה את הוליקויים המפורטים לעיל וכן ליקויים אחרים באם יתגלו במסגרת ביצוע התוכנית.

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה בנין 1, ירושלים 9446722, ת"ד 34071 ירושלים 9134001

טלפון: 02-6462548 1-700-70-60-44; פקס: 02-6462548 [moked-amutot@justice.gov.il](mailto:moked-amutot@justice.gov.il)

שעות קבלת קהל: ימים א', ב', ד', ה' 08:30-12:30; יום ג' הפקדת מסמכים בלבד (בקומת כניסה)



אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,  
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי  
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

10.10

10



מדינת ישראל  
משרד המשפטים  
רשות התאגידים  
יחידת רשם העמותות וחברות לתזעלת הציבור



- ב. רו"ח יוודא, כי העמותה/החל"צ מתנהלת בהתאם להנחיות רשם העמותות להתנהלות תקינה בהתאם לחוק ובהתאם למטרותיה המאושרות.
- ג. רו"ח יגיש חשבונות לעמותה/לחל"צ, לאחר העברתם לאישור רשם העמותות/ההקדשות. החשבונות יכללו פירוט על פי שעות של כל הפעולות שנעשו על ידי רו"ח.
13. העמותה תמציא לרו"ח את כל המסמכים שידרוש מנונה ויתקיימו פגישות עם בעלי תפקידים בעמותה לבקשתו.
14. רו"ח ימציא, בסיום ביקורת המעקב, דוח ביקורת לרשם העמותות.
15. רו"ח שמונה לביצוע ביקורת המעקב יוכל להיעזר לשם ביצוע עבודתו בעובדי משרדו.
16. רו"ח יוכל להמליץ לרשם העמותות להאריך את תקופת הבדיקה או לקצר אותה, וכן להגדיל או להקטין את היקף השעות.
17. העמותה תפעל בתיאום עם רו"ח המבצע את ביקורת המעקב לביצוע דרישות הנוגעות לפעילותה.
18. העמותה תקיים כל הוראה שתיתן על ידי רו"ח לצורך הבטחת קיום נהלים חשבונאיים ומשקיים תקינים.
19. החתימה על התוכנית מהווה הסכמה מלאה למינוי הגורם המלווה ולקיום כל סעיפי התוכנית.
20. העמותה מתחייבת לקיים את התוכנית המפורטת לעיל על כל מרכיביה. אי עמידה בתנאי כלשהו של התכנית לתיקון הליקויים, לרבות אי המצאת מסמכים שנדרשים על ידי הרשם או הרו"ח המבצע ביקורת מעקב ו/או גילוי של ליקויים חדשים בפעילות העמותה, יביאו לביטול מיידי של אישור ניהול תקין שניתן או יינתן לעמותה ו/או הפעלת יתר הסמכויות הנתונות לרשם העמותות על-פי שיקול דעתו. ידוע לעמותה כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מהפעלת יתר הסמכויות הנתונות לרשם העמותות על פי דין, כך גם ככל שיתגלו ליקויים נוספים בפעילות העמותה במסגרת ביקורת המעקב, ובכלל.
- ידוע לעמותה כי אין בתכנית זו כדי לגרוע מסמכותן של רשויות נוספות כלפי העמותה.

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה בנין 1, ירושלים 946722, ת"ד 34071 ירושלים 9134001

טלפון: 02-6462548 :פקס 1-700-70-60-44 [moked-amutot@justice.gov.il](mailto:moked-amutot@justice.gov.il)

שעות קבלת קהל: ימים א', ב', ד', ה' 08:30-12:30; יום ג' הפקדת מסמכים בלבד (בקומת כניסה)



אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,  
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי  
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

14c

4.7



מדינת ישראל  
 משרד המשפטים  
 רשות התאגידים  
 יחידת רשם העמותות וחברות לתועלת הציבור



ולראיה באנו על החתום:

פני יניק 022910053  
 שם ות"ז מורשה חתימה

  
 חתימה

2016/12/16  
 תאריך

אריאל אהרונאו 310779632  
 שם ות"ז מורשה חתימה

  
 חתימה

2016/12/16  
 תאריך

בני ברוך - קבלה לעם  
 ע"ר 580292753

חותמת העמותה

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה בנין 1, ירושלים 9446722, ת"ד 34071 ירושלים 9134001  
 טלפון: 02-6462548 1-700-70-60-44 פקס: moked-amutot@justice.gov.il  
 שעות קבלת קהל: ימים א', ב', ד', ה' 08:30-12:30; יום ג' המקדת מסמכים בלבד (בקומת כניסה)



אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,  
 מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי  
 ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

ל.ל.ל.

ל.ל.ל.



משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.  
על החתום

משרד המשפטים (חתימה מוסדית).



אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,  
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי  
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים